ライオンズクラブ東京合同事務局　会議室使用申込書

返信先→FAX番号

申込日　　年　　月　　日

クラブ名			
役職		お名前	
電話	（　　）	FAX	（　　）
ご利用目的	□ 監査　□ 周年行事等打合せ　□ クラブ委員会　□ クラブ理事会 その他		
使用日	平成　　年　　月　　日		
時間	午前　　時　　～　　時　　まで 午後　　時　　～　　時　　まで		
人数	名		

【 注意 】

①既に他クラブより申込があった場合、ご希望に添えない場合がありますので、ご容赦願います。
②下記表にて使用許可受諾及び不可変更願いのご連絡を、申込代表者にお知らせ申し上げます。
③合同事務局会議室は、加入クラブの運営にお役立て頂く事を目的としております。
　私的使用／加入クラブメンバー以外の使用／キャビネット委員会等のご利用はお受け致しかねますので
　ご理解をよろしくお願い申し上げます。
④ご利用時間は基本午前11時より午後5時までとさせて頂きます。担当事務局が同席の場合はこの限り
　ではございません。
⑤会議室使用料は、30分2，500円となります。
⑥その他詳細につきましては、使用規約をご参照下さい。

クラブへの使用許可及び開催日時の変更お願い

返信日　　年　　月　　日

クラブ名			
役職		お名前	様
電話	（　　）	FAX	（　　）
受理	○	申込日時にて承知致しました。お待ち申し上げております。	
	×	ご希望日が既に他会合を行う予定がございます為 申込日時変更をご検討願います。	

ライオンズクラブ東京合同事務局
電話　　FAX
担当事務局